

第2回 東北合同商談会 <出展申込書>

別紙出展要領・出展規約を遵守し、下記の通り出展を申し込みます。

右記を囲み下さい

新規出展 ・ 過去出展実績有り

県名				紹介百貨店			
貴社名				出展屋号			
本社住所							
商談会 窓口担当者 (資料送付先)	住所	〒					
	所属・役職				電話		
	氏名				FAX		
	e-mail						
出展料請求先	同上						

★以下の項目の該当欄に記入、または○印をつけてください

出展商品	食品	非食品	代表商品				
区分	畜産物	海産物	農産物	惣菜	米飯	菓子	グロサリー
	酒類	飲料	総合ショップ				
	工芸	衣料	雑貨	美容	その他 ()		
取引目的	催事出店 ・ 常設 ・ ギフト ・ 通信販売(電話・ネットほか) ・ その他()						
催事出店時の展開	茶屋 : 可 ・ 不可			実演 : 可 ・ 不可			

希望什器	●平台(5尺×1台は基本什器として無料です) 要 ・ 不要 ●レンタル什器(※別紙記入 有料) 要 ・ 不要 ※会場の関係で、冷蔵・冷凍オープンケースの使用は禁止とさせていただきます(アイスクリーム除く)。 ※基本展開スペースは1小間5尺平台1台ですが、非食品の内、家具等で2小間必要な場合は下記にご記入下さい。						
持込み機材	●電気機器は使用容量(100V・1.5KW以内)、その他の機材はサイズを記入して下さい。						
	機材名			数量	電気容量・サイズ		
●コンセント使用口数 ()口 ※2口以上は各自接続コンセント持参							

出席人数	当日の出席人数 ()名(最大4名まで)						
------	----------------------	--	--	--	--	--	--

搬入方法	希望手段	事前送付希望(ヤマト指定) ・ 直接搬入希望(持込み)		
	事前送付	常温 約 個	冷蔵 約 個	冷凍 約 個
	直接搬入	当日10月14日(火)9:30~11:00		

★提出は レンタル什器申込書・出品明細書を添えて百貨店担当者をお願いします。

見本

別紙出展要領・出展規約を遵守し、下記の通り出展を申し込みます。
 ※下記注意事項を必ずご確認の上、記入漏れのないようにお申し込み下さい。

原 名				紹介百貨店		
貴社名				出展屋号	※看板の標記名です。未記入の場合は貴社名を出展屋号と致します。	
本社住所	〒					
商談会 窓口担当者	住所	〒 ※参加費請求書や詳細資料の送付先が上記と異なる場合はご記入ください。				
	所属・役職		電話			
	氏名		FAX			
	e-mail					
出展料請求先	同上					

★以下の項目の該当欄に記入、または○印をつけてください

出展商品	食品 ・ 非食品	代表商品	※看板に出展屋号とあわせて標記します。				
区 分	畜産物	海産物	農産物	惣菜	米飯	菓子	グロサリー
	酒類	飲料	総合ショップ				
	工芸	衣料	雑貨	美容	その他	()	
取引目的	催事出店 ・ 常設 ・ ギフト ・ 通信販売(電話・ネットほか) ・ その他()						
催事出店時の展開	茶屋 :	可 ・ 不可	実演 :	可 ・ 不可			

希望什器	●平台(5尺×1台は基本什器として無料です) 要 ・ 不要		
	●レンタル什器(※別紙記入 有料) 要 ・ 不要		
※会場の関係で、冷蔵・冷凍オープンケースの使用は禁止とさせていただきます(アイスクリーム除く)。 ※基本展開スペースは1小間5尺平台1台ですが、非食品の内、家具等で2小間必要な場合は下記にご記入下さい。 ※スペース面で特別の要望があればご記入ください。			
持込み機材	●電気機器は使用容量(100V・1.5KW以内)、その他の機材はサイズを記入して下さい。		
	機材名	数量	電気容量・サイズ
	(例)ホットプレート	1	100V・1300W
	(例)アイスボックス	1	W700×D500×H400
●コンセント使用口数 ()口 ※2口以上は各自接続コンセント持参			

出席人数 当日の出席人数 ()名(最大4名まで)※ネームプレート作成数に関係します。

搬入方法	希望手段	事前送付希望(ヤマト指定) ・ 直接搬入希望(持込み)			
	事前送付	常温 約 個	冷蔵 約 個	冷凍 約 個	
	直接搬入	当日10月14日(火)9:30~11:00			

★提出は レンタル什器申込書・出品明細書を添えて百貨店担当者をお願いします。

第2回東北合同商談会 <出品明細書> 参加加盟店バイヤー配布用 記入上の注意
 ※記入漏れのないようご注意ください。

※各社ブラス番号は後日お知らせします。商談会当日までに番号を記入の上、指定部数をご用意下さい。

ブラス番号

出展社(者)名			
代表者			
本社住所			
所属・役職	氏名		
電話	FAX		
連絡担当者			
E-mail			

区分(○で囲む)	食品	非食品
業種(○で囲む)	製造メーカー	卸問屋・小売・その他()
商品(写真)		
	※写真イメージを添付して下さい	

○で囲んでください。複数選択可。

◆ご案内事項 (採用に関して一番注目される内容です。必ず記載してください)

出店したこのある地域を○で囲んでください。

①取引目的 _____ 催事出店 _____ 常設 _____ キット _____ 通信販売(電話/ネット等) _____ その他() ②代表商品 _____

③地域別催事出店実績 _____ 北海道 _____ 東北 _____ 関東 _____ 中部 _____ 近畿 _____ 中国 _____ 四国 _____ 九州 _____

④出展希望地域 _____ 北海道 _____ 東北 _____ 関東 _____ 中部 _____ 近畿 _____ 中国 _____ 四国 _____ 九州 _____

⑤主な百貨店催事出店実績 _____

百貨店名	時期	催事名	売上(千円)
百貨店名	時期	催事名	売上(千円)
百貨店名	時期	催事名	売上(千円)

⑥催事出店時の展開 _____ 茶屋 : 可 ・ 不可 実演 : 可 ・ 不可

⑦セールスポイント(要点のみ) _____)

⑧賞味期限表示方法 _____)

商談成約後、出店した場合の展開対応を○で囲んでください。

◆今回出品商品

(当日は受注数量別、納品場所別、或いは決済条件等による見取りなど詳細な資料を各自用意して商談に当たってください。また、実演可の場合、実際に物産展出店時の写真などもご用意ください)

商品名	商品説明(原材料)	限定数		加工地		規格	小売価格	入数	最低ロット数	輸送(保管)	冷蔵
		数量	個数	地域	工程						

この出品明細書は、商談会参加バイヤーにお渡しをする出品目録の作成データとなります。

※Excel形式の入力フォームを用意しております。Excel入力での提出をお願い致します。入力フォームをご希望の方は下記までご連絡下さい。

A・D・O本部 【MD担当:久木山】

TEL:03-5273-5401 FAX:03-5273-5465 E-mail:kukiyama@ado.or.jp

第2回 東北合同商談会<レンタル什器申込書>

出展時の基本小間設定は5尺平台のみです。それ以外に必要なものがあれば下記表にてお申込下さい。

※レンタル什器希望業者のみ記入及び提出して下さい

貴社名 _____

電話 _____

担当者名 _____

FAX _____

(レンタル什器一覧表)

NO	品名	サイズ		単価	数量	金額
1	ヨーカン棒	(3尺)	W900×D300×H300	700		
2		(4尺)	W1200×D300×H300	700		
3		(5尺)	W1500×D300×H300	700		
4	アイスクリーム用ケース	(4尺)	W1200×D712×H900	11,000		
5	シングルラック	(3尺)	W900	1,500		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
小計						
消費税						
総計						

(1) 本用紙は「出展申込書」と一緒に貴社百貨店担当者にご提出下さい。

(2) ご請求は、参加費のご請求と一緒にさせていただきますのでよろしくお願い致します。

(3) 上記掲載以外の什器のレンタル希望があれば具体的な什器名称と数量をご記入下さい。