

第2回 A・D・O（全日本デパートメントストアーズ機構）
東北商談会への出展について

1. 名 称：「第2回 A・D・O東北商談会」
2. 開催日時：平成26年10月14日(火) 午後1時～午後5時（予定）
3. 開催場所：ホテル メトロポリタン盛岡 NEW WING 館「4階 メトロポリタンホール」
岩手県盛岡市盛岡駅前北通り2番27号 TEL.019-625-1211
4. 主 催：A・D・O（全日本デパートメントストアーズ機構）
5. 来 場 者：A・D・O加盟店（33社74店舗※1） 担当者※2
※1（2014年3月現在） ※2食品・リビング<工芸>・物産展バイヤー
7. 出店について：A) 実施協議会として5小間（1小間－5尺平台×1台）を出展します。
※出展料（1小間－20,000円）につきましては実施協議会が負担します。その他の什器等に係る経費等については出展企業負担となります。
B) 出展を希望する場合は、1会員市町村1企業の出展でお願いします。
C) 出展小間数が限られていますので、出展希望が多数の場合は主催者側と出品内容を検討し選考させていただきます。出展の可否については決定後連絡します。
D) その他、出展出品については要相談とさせていただきます。

※ その他、詳細については同封の「第2回A・D・O東北合同商談会開催要項」を参照ください。

8. 申し込み期限：平成26年6月23日（月）
9. 申込み先：〒010-0001 秋田市中通2-3-8
株式会社秋田県物産振興会内
秋田県の観光と物産展実施協議会
事務局担当 矢本 宛 TEL.018-836-7830/FAX.018-836-7834

【問い合わせ先】

〒010-0001 秋田市中通2-3-8
秋田県物産振興会内
秋田県の観光と物産展実施協議会
事務局担当：矢本、持田
TEL.018-836-7830 / FAX.018-836-7834

第2回 A・D・O 東北合同商談会 開催要項

目 的

全国百貨店において、地域特産品を取り扱った物産催事やギフト、ネット販売等は依然として人気が高く、A・D・Oグループ加盟店各社においても多岐にわたる顧客ニーズに対応すべく全国銘産品の発掘に取り組んでおります。

とりわけ東北各地の新鮮且つ豊富で良質安全な素材やそれを活かした優れた加工食品、及びオリジナリティ溢れた地域特産品への期待は高く、A・D・O加盟店の多くの店舗において人気物産催事のひとつとして東北物産展が開催されております。

しかしながら一方で競合他社との商品同質化、マンネリ化傾向に直面している部分もあり、新規の取引先や商材を望む百貨店の声は少なくありません。

そこで当商談会を開催し、未だ紹介されていない特産品・県産品を含む本物の品を求め、加盟店担当者とお取引先様が積極的に情報交換や商談が行える場とします。

主 催

A・D・O（全日本デパートメントストアーズ開発機構）

日 時

2014年10月14日(火)

〈商談会 開催〉午後1時～5時(予定)

場 所

ホテル メトロポリタン盛岡 NEW WING館『4階 メトロポリタンホール』

岩手県盛岡市盛岡駅前北通り2番27号

電話 019-625-1211

来場者

A・D・O加盟店(33社74店舗※1) 担当者※2

※1(2014年3月現在) ※2食品・リビング<工芸>・物産展パイヤー及び企画担当者

出展企業

東北内食品製造、加工メーカー及び取扱企業、関係団体
クラフト製品、服飾、日用雑貨等メーカー及び取扱企業

実施事務局

A・D・O本部/MD担当

〒160-0022 新宿区新宿5丁目17番18号H&Iビル3階

TEL 03-5273-5401 ・ FAX 03-5273-5465

(担当) MD担当 担当長 : 渡辺 信竹

watanabe@ado.or.jp

MD担当 マネージャー : 久木山 大介

kukiyama@ado.or.jp

第2回 A・D・O 東北合同商談会 出展要領



対象商品

東北内で製造、生産された農産・水産・畜産物並びに加工品、
惣菜、菓子、飲料、酒類等の食品全般及び、クラフト、服飾、日用雑貨など

対象企業

上記対象商品の東北内製造・加工メーカー及び、取扱企業、団体

出展条件

区分	出展条件
一般食品 非食品	<input type="checkbox"/> 出展要領、出展規約を順守できること。 <input type="checkbox"/> 出展企業が必ず終日常駐できること。 <input type="checkbox"/> 採用にあたって加盟店から求められた場合、会社履歴(会社概要)・登記簿謄本(写)及び、扱い商品パンフレットやその他必要書類等を必ず提出のこと。
実演 <small>注) 一般食品コーナーでも弁当、寿司など米飯を出品する場合は全て本条件を適用します。</small>	<input type="checkbox"/> 出展要領、出展規約を遵守できること。 <input type="checkbox"/> 出展企業が必ず終日常駐できること。 <input type="checkbox"/> 出展企業については下記のとおり優先順位とさせていただきます。 ①東北内に本社(本店)のある製造・加工メーカー ②東北内に本社(本店)のある東北産品取扱い企業 以上①②ともに営業実績が3年以上あること。 <input type="checkbox"/> 出展商品は東北内で購入できる販売所があること。 <input type="checkbox"/> 採用にあたって加盟店から求められた場合、会社履歴(会社概要)・登記簿謄本(写)・飲食店営業許可証(写)及び扱い商品パンフレット、販売店舗写真(店舗名、住所、電話番号記載)、その他必要書類等を必ず提出のこと。

注意事項

- 1) 出品物が本商談会企画趣旨方針にそぐわない場合は、出展をお断り致します。
- 2) 出展は事務局で審査の上決定し、出展契約の成立時期は、主催者が出展料の請求書を発行した時点とします。
- 3) 会場内小間配置については、出展コーナー、出展商品、小間数などを勘案の上、会場ゾーニング計画に沿って決定致しますので、事務局に一任願います。
- 4) 出展規約第9条、第10条違反の場合は、商談会当日においても出展をお断りします。

申込方法

■申込締切日までに下記の資料に必要事項を記入し、貴社百貨店担当者に
メール配信をして下さい。(メール配信以外を希望の方は担当者にご確認下さい。)

- ①出展申込書
- ②出品明細書
- ③レンタル什器申込書

※必ず全ての項目にご記入をお願い致します。

- 会場スペースの関係上、1社1小間のお申し込みとします。
その他団体、グループ等での出展を希望の場合は貴社百貨店担当者様にご連絡下さい。
- 請求書発行後のキャンセルにつきましては、関係書類の作成・什器発注が
終わっておりますことから、**出展料を請求**させていただきます。
予めご了承下さい。

■申込締切日

2014年 6月30日(月) 貴社百貨店担当者 必着

出展料

以下区分の出展に際し、

一律で **20,000円(税込)**の出展料を請求させていただきます。

※消費税率変更後(H26.4.1以降)も同額でございます。

- 一般食品 ~ 一般食品(農産・水産・畜産加工品、菓子、飲料等)のコーナー。
- 実演 ~ 物産展などでの実施可能な実演、茶屋等を紹介するコーナー。
- 非食品 ~ 食品以外のクラフト製品、日用雑貨等を紹介するコーナー。

□出展基本小間設定は5尺平台(W1500×D750×H800) 1台となります。

□全小間共通で社名プレート、平台カバーを設置します。

□什器変更及び持込に関する詳細は別紙「出展申込書」にご記入下さい。

□会場都合により冷蔵、冷凍オープンケースの使用はお控え願います。

出展料等
について

■出展決定後、A・D・O本部より出展料請求書を送付致しますので、期日までに
指定口座にお振込み下さい(振込手数料はご負担頂きます)。

※請求書送付時期は2014年8月下旬を予定しております。

商談
について

会場には必ず出展企業担当者が常駐し、商品説明並びに商談にあたって下さい。

- 出品明細書に記載する小売価格は、東北地区加盟店バイヤーとの商談にて決定した価格とします。この価格を基準として、当日は数量別、輸送条件別、または決済方法別に卸売価格を積算するなど、あらかじめ必要な資料を用意して商談に望んで下さい。
- 商談時間は、厳守願います。商談時間内の撤収・搬出作業は厳禁です。
- 各社のコーナー装飾は、自社でお願いします。実際の出店状況のイメージ等が伝わるようにして下さい。※のぼり使用可
- 食品出展の際には、必ず試食品をご用意下さい。電子レンジなど試食、試飲に必要な設備、及び皿、割箸、爪楊枝等も各社でご用意下さい。
- 会場内での調理は、裸火の使用を不可とします。
- 商品説明POP・プライスカードは、自社でご用意下さい。
- 企業案内、製品パンフレットなどは、多めに持参頂き配布して下さい。

〈貴店出席人数〉 ■商談会出席者は**出展企業1社 4名 まで**とし事前登録制とします。
尚、出展企業以外の業者の入場は一切認めません。

電気使用
について

- 電気コンセント使用の場合は、事前申込みが必要となります。「出展申込書」の記入欄に持込器材、ワット数、コンセント数を明記願います。
- 電気容量は1小間につき、コンセント2口100V1.5kw以内です。尚、この容量内でコンセント2口以上必要な場合は、接続コンセント及び延長コードを各自持参下さい。会場電気容量の都合上、この範囲を越えないようお願い申し上げます。

商品保管
について

10月14日(火)のみの開催となりますので、商品保管に関しては会場内外共にストックヤードは設置しておりません。下記の通りに行ってください。

- 常温商品は、各小間内で保管願います。平台下にスペースがございます。
- 要冷商品は、各小間内で保管願います。クーラーBOXなど必要に応じて各社でご用意下さい。
- 家具・工芸などの搬出入に使用する大型の空箱はバックヤードに保管致します。

事前送付
について

事前に商品を送付される場合は下記のとおりご送付願います。

■送付先 ヤマト運輸(株)岩手物流システム 支店 気付

営業所NO. 012-600

「第2回 A・D・O東北合同商談会」留置き(←必ず記入)

【ブースNO. ※※※ 業者名 ※※※】

■指定日 **10月11日(日) 必着** 商談会開催日 10月14日(火)

※荷物は必ず前々日までには届くように配送出しをして下さい。

■納品の際には、個口ごとに梱包外側の目立つところに**A・D・O本部指定の
ブースNo.ラベル**を添付のこと。(ラベルは9月上旬に郵送致します。)

■事前送付商品は、商談会当日 午前9:00までにヤマト運輸(株)が商談会場へ
搬入致します。陳列作業は、当日朝に出展企業が各自行って下さい。

■輸送費は、各社負担となります。

直接搬入
について

事前送付が出来ない出展企業は、商談会当日10月14日(火)午前中までに
下記のとおり直接搬入願います。

(陳列作業は当日の午前中のみとなります)

▲前日10月13日(月・祝)

※什器搬入・設営は23日深夜に行われるため、搬入作業はお控え願います。

■当日10月14日(火) 午前9:30~11:30

ホテルメトロポリタン盛岡NEW WING館の搬入口へ進み、
会場内へ持ち込んで下さい。

■当日朝は搬入口の混雑が予想されますので、可能な限り事前送付をお願い
します。

■各社の搬入方法を出展申込書の記入欄に必ずご記入願います。

■搬入終了後は、速やかに指定駐車場への車の移動をお願いします。

※搬入方法その他詳細につきましては9月上旬頃に出展企業様にご案内
させていただきます。

その他
注意事項

■次ページに記載しております出展規約を熟読の上、順守して下さい。

特にゴミの処理、床・壁の汚損にはくれぐれもご注意下さい。

不適切な処理があった場合は別途料金を請求致しますのでお含みおき下さい。

■当日A・D・O事務局への連絡は下記宛にお願いします。

ホテルメトロポリタン盛岡 NEW WING館

電話(代表) 019-625-1211